

## Firmenlogo in den Kopf der FLL-Bauverträge einfügen

Sie können in einem PDF-Dokument Bilder hinzufügen und so Ihr Firmenlogo im Kopf des Bauvertrages einfügen.. Sie sollten hierfür Ihr Firmenlogo als JPG-Datei oder als GIF-Datei gespeichert haben.

1. Öffnen Sie ein Textbearbeitungsprogramm, z.B. Microsoft Word
2. Fügen Sie das Bild Ihres Firmenlogos in das Textdokument ein z.B. über „Einfügen“ > „Grafik“
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild ihres Firmenlogos in dem Textdokument und klicken Sie auf „Kopieren“
4. Öffnen Sie das PDF-Formular (am besten mit einer aktuellen Version von Adobe Acrobat Reader).
5. Wählen Sie „Werkzeuge“ > „Stempel“  
Bei älteren Versionen gelangen Sie über das Feld „Kommentare“ zum „Stempel“
6. Klicken Sie auf das Stempelsymbol mit der Beschriftung „Stempel“ > „Bild aus Zwischenablage als Stempel verwenden“.  
Das Werkzeug „Bild aus Zwischenablage als Stempel verwenden“ ist nur verfügbar, wenn ein Bild kopiert wurde.
7. Klicken Sie im PDF-Dokument FLL-Bauverträge auf die gerahmte Stelle rechts oben auf der ersten Seite.
8. Führen Sie optional die folgenden Schritte aus:
  - Wenn Sie ein Bild des Firmenlogos verschieben möchten, ziehen Sie dieses.
  - Wählen Sie zum Ändern der Größe das Bild des Firmenlogos aus und ziehen Sie mit dem Mauszeiger an den Anfassern.
  - Klicken Sie zum Ändern der Bildeigenschaften mit der rechten Maustaste auf das Bild des Firmenlogos und wählen Sie „Eigenschaften“.
  - Klicken Sie zum Löschen des Bildes des Firmenlogos mit der rechten Maustaste auf das Bild und wählen Sie „Löschen“.